

DE ELEKTRONISCHE LOONBRIEF BIEDT U TAL VAN VOORDELEN:

- **Snel en gratis** U moet niet wachten tot uw werkgever de loondocumenten verdeelt, u ontvangt ze onmiddellijk online. Deze dienstverlening is bovendien gratis.
- **Veilig** Uw loondocumenten worden naar een rekening/account op een beveiligd platform gestuurd, waar u titularis van bent.
- **Efficiënt** Uw loonbrieven worden gedurende uw tewerkstelling en vijf jaar na het einde van uw laatste arbeidsovereenkomst bewaard (levenslang indien u opteert voor Izimi). Zo heeft u alle loondocumenten altijd op één plaats ter beschikking, waardoor u bijvoorbeeld ook uw belastingaangifte gemakkelijker kunt invullen.

HOE GAAT HET IN ZIJN WERK?

OPTIE 1: IZIMI

Om te starten met Izimi dient u eerst een account of kluis aan te maken:

<https://www.izimi.be/nl/maak-je-izimi-account-aan/>.

Na afronding van deze stappen ontvangt u een mail op het door u opgegeven mailadres om in te loggen op uw account.

Ga naar 'Diensten' en klik op 'Maak verbinding met onze partners' (+ 'verbinding toevoegen' in het volgende scherm) om een verbinding te maken voor de elektronische loonbrief. U heeft hiervoor het uniek werknemersnummer nodig, dit kan u terugvinden op elke loonbrief afgeleverd via het SSN.

Eenmaal de verbinding bevestigd werd, zal u de loondocumenten via IZIMI ontvangen. Meer info over het ontvangen van loondocumenten via Izimi vindt u op <https://www.izimi.be/nl/partners/ssn/>.

Indien u voor IZIMI kiest, dient u ons niets te bezorgen, noch te verwittigen.

OPTIE 2: via e-documenten SSN

Stuur het bijgevoegde document, ingevuld en getekend, via mail naar info@ssn.be en wij zorgen ervoor dat u over de identificatiemiddelen beschikt om toegang te krijgen tot uw loondocumenten.

De elektronische verzending zal dan geactiveerd worden vanaf de eerstvolgende loonberekening en zal ook betrekking hebben op uw belastingformulier en uw individuele rekening die binnen de wettelijke termijnen zullen verstuurd worden.

Indien u echter niet overtuigd bent van de voordelen, kunt u zich ten allen tijde uitschrijven door een eenvoudige e-mail te sturen naar info@ssn.be. Uw loonstrookjes worden naar uw werkgever gestuurd, die ze op papier aan u overhandigt.

AANVRAAGFORMULIER:

ontvangst loondocumenten via e-documenten SSN

Het Sociaal Secretariaat der Notarissen van België heeft een elektronisch ontvangstsysteem opgezet voor documenten omtrent de loonverwerking van personeelsleden van een bedrijf. De elektronisch verstuurd documenten worden geplaatst op een platform dat toegankelijk is via een persoonlijke en vertrouwelijke gebruikersnaam en wachtwoord.

Wenst u uw documenten elektronisch te ontvangen? Stuur het bijgevoegde document, ingevuld en getekend naar het SSN, via mail naar info@ssn.be.

Ik wens dat het Sociaal Secretariaat der Notarissen (SSN) mij op een beveiligd account de documenten in verband met mijn toekomstige lonen stuurt en ik ga akkoord om de volgende persoonlijke gegevens, die gebruikt zullen worden om een persoonlijk account aan te maken, aan het SSN mee te delen.

NAAM:	
VOORNAAM:	
PRIVE E-MAILADRES:	
REEDS EEN ACCOUNT?	Bevestig uw gebruikersnaam:

Handtekening van de werknemer,
(vooraf te gaan door de akkoordverklaring)

Bescherming van uw persoonsgegevens

Het Sociaal Secretariaat der Notarissen van België vzw, met zetel te 1000 Brussel, Bergstraat, 30-34, ingeschreven bij de KBO onder het nummer 0408.528.663, verwerkt de persoonsgegevens die u verstrekt via het formulier, in overeenstemming met de bepalingen van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze gegevens worden uitsluitend verwerkt op basis van uw toestemming, met het doel u toegang te verlenen tot het e-services platform en uw loondocumenten via een beveiligd account te ontvangen. Uw account blijft actief tot vijf jaar na uw laatste aanmelding en wordt daarna definitief verwijderd.

Conform de AVG heeft u recht op toegang, rectificatie, verwijdering en beperking van de verwerking van uw gegevens. U kunt uw toestemming ook te allen tijde intrekken door te verzoeken uw loondocumenten niet langer elektronisch te ontvangen. Dit verzoek moet schriftelijk worden gericht aan het volgende adres: info@ssn.be.

Voor vragen met betrekking tot de bescherming van uw gegevens of om uw rechten uit te oefenen, kunt u contact opnemen met de door het SSN aangewezen functionaris voor gegevensbescherming op het volgende adres: Privanot vzw, Bergstraat 30, 1000 Brussel, Tel.: 02/500.14.15, Email : info@privanot.be. Indien u na contact met ons van mening bent dat uw rechten niet worden gerespecteerd, kunt u een klacht indienen bij de Gegevensbeschermingsautoriteit, Drukpersstraat 35, 1000 Brussel, Tel.: 02/274.48.00, Email : contact@apd-gba.be. »