

U kan gratis een DIMONA doen via [e-services](#).

In te vullen in DRUKLETTERS en terug te sturen vóór

- 12 uur op de werkdag voor de indiensttreding

- 12 uur op de laatste werkdag voor de uitdiensttreding

per fax op 02 | 500.14.81 of per mail naar uw payroll administrator of naar dimona@ssn.be

WERKGEVER

Naam werkgever :

Dossier :

Ondernemingsnr. :

WERKNEMER

Naam :

Voornamen :

INSZ nr. :

Geboortedatum :

(Rijksregisternummer – te vinden

Taal :

op de keerzijde van de identiteitskaart)

Geslacht:

Adres : Straat

Nr. :

Postcode :

Plaats :

Geboorteplaats :

Nationaliteit :

Burgerlijke stand :

Aantal kinderen ten laste :

Bankrekeningnummer :

Hoogst behaalde diploma:

CONTRACT

Statuut :

Contracttype :

IBO contract (via VDAB of Actiris) :

Studentencontract¹:

Werkregime¹:

Uren :

(Bij deeltijdse tewerkstelling, vul het aantal uren in)

Indeling uurrooster (aantal uren per dag):

Uurrooster	M	D	W	D	V	Z	Z
------------	---	---	---	---	---	---	---

Datum indiensttreding :

Datum uitdiensttreding :

(Vul indien nodig de verschillende tewerkstellingsperiodes in)

(Verplicht in te vullen voor bepaalde duur en student)

Enkel voor studenten (verplicht): Gereserveerde uren

- Trimester 1 :
- Trimester 2 :
- Trimester 3 :
- Trimester 4 :

Adres van de tewerkstellingsplaats :

Datum en handtekening van de werkgever,