

## INLICHTINGEN VOOR DE WERKGEVER

1. Studenten kunnen jaarlijks een maximum aantal uren werken aan verminderde sociale bijdragen. Dit contingent" bedraagt 650 uren. Deze uren mogen vrij worden gekozen en opgenomen, gespreid over het hele kalenderjaar.
2. De Rijksdienst voor Sociale Zekerheid voorziet in een beveiligde webapplicatie (student@work) waar de student kan controleren hoeveel uren hij nog kan werken tegen de solidariteitsbijdrage. Hij kan er ook een attest met het aantal resterende uren aanmaken, afdrukken of versturen via e-mail.

Hierop staat ook een toegangscode die hij aan de werkgever moet bezorgen, zodat het contingent voor de werkgever up to date blijft. Een andere werkgever zou immers een deel van het contingent gereserveerd kunnen hebben tussen het downloaden van het attest en de datum van uw dimona-aangifte.

Wij vragen u ons een kopie van dit attest te bezorgen vergezeld van de studentenovereenkomst.

3. Voortaan is de dimona-aangifte kwartaalgebonden. Men moet dus met andere woorden per kwartaal meegeven hoeveel uren de student bij de werkgever tewerkgesteld zal worden.

Om te kunnen genieten van de verlaagde RSZ-bijdragen is het vereist dat de DIMONA-aangifte tijdig gebeurt, dit is uiterlijk op het ogenblik dat de prestaties van de student aanvangen. Gebeurt de aangifte te laat, dan worden alle aangegeven uren geacht buiten het contingent te vallen en zijn de normale RSZ-bijdragen verschuldigd.

4. Wij herinneren u eraan dat het verplicht is ons het exact aantal gepresteerde uren mee te delen in onderstaande tabel. Indien uit de DMFA-aangifte (deze aangifte omvat alle informatie over de berekening van de lonen van een bepaald kwartaal) blijkt dat er meer uren gepresteerd werden dan volgens de dimona-aangifte, zou het statuut van student geherkwalificeerd kunnen worden in een "normale" werknemer voor het verschil of eventueel de ganse periode van de studentenovereenkomst.

Een herkwalificatie houdt voor de werkgever in dat de gewone sociale zekerheidsbijdragen verschuldigd zijn in plaats van de bijdragen aan verminderd RSZ-tarief (bij benadering 35% i.p.v. 5,43%).

Voor de student komt dit neer op een persoonlijke bijdrage van 13,07% i.p.v. 2,71%.

**VERKLARING VAN HET TE RESERVEREN CONTINGENT VOOR DE  
TEWERKSTELLING BINNEN DE STUDENTENOVEREENKOMST**

Ik ondergetekende : ..... (naam werkgever)

Gevestigd te: ..... (adres werkgever)

Ik verklaar onderstaande uren te reserveren (\*):

<b>Kwartaal (en) van het betreffende jaar</b>	<b>Aantal gereserveerde uren (**)</b>
1 <sup>ste</sup> kwartaal van het jaar (van 1 januari tot 31 maart)	
2 <sup>de</sup> kwartaal van het jaar (van 1 april tot 30 juni)	
3 <sup>de</sup> kwartaal van het jaar (van 1 juli tot 30 september)	
4 <sup>de</sup> kwartaal van het jaar (van 1 oktober tot 31 december)	

Ik verklaar op eer dat deze aangifte oprecht en volledig is.

Gedaan te ....., op .....

Handtekening van de werkgever,

(\*) Deze verklaring dient te worden bezorgd aan het Sociaal Secretariaat vergezeld van:

- een kopie van de studentenovereenkomst
- een kopie van het attest van het contingent gedownload van de website [www.studentatwork.be](http://www.studentatwork.be)

(\*\*) Opgelet: feestdagen waarop de student volgens zijn uurrooster had moeten werken, tellen mee als gewerkte uren die door u betaald moeten worden. Let wel, deze uren worden echter **niet meegerekend in het contingent**. De uren tijdens dewelke de student geen prestaties levert, maar waarvoor de werkgever een loon onderworpen aan de sociale zekerheid betaalt (feestdagen of vervangingsdagen, klein verlet, inhaalrust, ziekte dagen waarvoor gewaarborgd loon verschuldigd is,...), worden in het algemeen niet meegerekend in het contingent

---

**Sociaal Secretariaat der Notarissen VZW - Secrétariat Social des Notaires ASBL**

Bergstraat / Rue de la Montagne 30-34 - 1000 Brussel / Bruxelles - Tel: 02/500.14.11 Email: info@ssn.be  
Ondernemingsnr. – Numéro d'entreprise : 408528663 RPR Brussel / Bruxelles